

**Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российская государственная академия
интеллектуальной собственности» в г. Пенза –
«Поволжская Высшая школа интеллектуальной
собственности»
(филиал ФГБОУ ВО РГАИС в г. Пенза)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
А.О. Аракелова
25 мая 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Экономика»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Формы обучения – очная**

Разработчики: Смирнова В.Р., доктор экономических наук, заведующая кафедрой Управления инновациями и коммерциализации интеллектуальной собственности; Пятаева О.А., кандидат экономических наук, заведующая кафедрой Цифровой экономики и предпринимательства. Рабочая программа государственной итоговой аттестации предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» – М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), 2026

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью производственной практики является закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения в филиале Академии. Производственная практика призвана ознакомить студентов с опытом работы специалистов в профессиональной деятельности – в областях экономики и управления, инновационного менеджмента и стратегического планирования.

Производственная практика способствует реализации преемственности перенесения полученных обучающимися теоретических знаний в умения и навыки практической работы. В ее ходе обучающимися собирается и обобщается эмпирический материал для их научно-исследовательской деятельности.

Задачи производственной практики:

- расширение и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения в филиале Академии;
- расширение профессионального кругозора;
- приобретение навыков и умений практической работы, творческого осмысления научных проблем;
- формирование у студентов навыков конкретных видов профессиональной деятельности;
- закрепление и развитие приобретенных профессиональных навыков самостоятельной практической деятельности, под контролем руководителя практики;
- подготовка студентов к самостоятельной научно-исследовательской работе, связанной с тематикой выпускной квалификационной работы, осмыслению практических проблем и поиска путей их разрешения;
- сбор эмпирического материала для подготовки к написанию выпускной квалификационной работы;
- начальная профессиональная адаптация на рабочих местах, приобретение и развитие навыков работы в коллективе;
- формирование специалиста соответствующего профиля.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа прохождения производственной практики обучающимися разработана в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Производственная практика является частью основной образовательной программы (далее – ООП) и проводится после освоения обучающимися программы теоретического обучения.

Производственная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося и содержится в Обязательной части Блока 2. «Практика» рабочего учебного плана.

Данная практика базируется на дисциплинах базовой и вариативной части. Полученные при изучении дисциплин знания обеспечивают общетеоретическую подготовку студентов в области государственного и муниципального управления, а также позволяют приобрести практические навыки сфере интеллектуальной собственности.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Трудоемкость одной зачетной единицы составляет 36 академических часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика как часть основной образовательной программы проводится после освоения обучающимися программы теоретического обучения. Прохождение практики в различных учреждениях и организациях связано с профессиональной ориентацией обучающихся, способствует формированию четкого и полного представления о профессиональной деятельности.

Обучающиеся могут проходить производственную практику в федеральных министерствах и подведомственных им агентствах, службах; Федеральной службе по интеллектуальной собственности (Роспатент); Федеральном институте промышленной собственности; Федеральном агентстве по правовой защите результатов интеллектуальной деятельности военного, специального и двойного назначения; Госкорпорации «Роскосмос»; Торгово-промышленной палате Российской Федерации; организациях коллективного управления авторскими правами; патентных организациях; производственных предприятиях; других объектах смежных видов профессиональной деятельности; научно-исследовательских и образовательных учреждениях и других организациях по выбору по согласованию с деканами факультетов Академии. Производственная практика – вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков, подготовку к будущей профессиональной деятельности, овладение компетенциями (универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК)), предусмотренными ФГОС ВО.

Матрица компетенций по производственной практике представлена в приложении № 1 основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Тип производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая);
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Основная цель практики – получение профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности и формирование у студентов практических навыков в условиях реальной производственной деятельности на основе выполнения ими различных обязанностей, свойственных их будущей профессиональной деятельности.

Основными задачами технологической практики являются:

- ознакомление со структурой организации и основными направлениями ее деятельности;
- изучение учредительных документов и нормативной документации (в том числе внутренней), регламентирующей деятельность организации и ее структурных подразделений;
- закрепление знаний и умений студентов, полученных в процессе прохождения обучения;
- формирование навыков ведения студентами самостоятельной научно-исследовательской работы;
- сбор необходимого материала (исходной информации) для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы;
- оценка качества самостоятельной проектной работы будущего специалиста.

Основными задачами практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы являются:

- закрепление знаний и умений студентов, полученных по всему курсу обучения;
- формирование навыков ведения студентами самостоятельной научно-исследовательской работы;
- сбор необходимого материала (исходной информации) для выполнения дипломного проекта;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста.

Перед прохождением практики обучающиеся проходят инструктаж, им выдается дневник, включающий направление для прохождения практики, методические рекомендации по организации практики.

Обучающемуся назначаются руководители практики – от филиала Академии и от организации, на базе которой проводится практика.

Содержание производственной практики определяется с учетом специфики деятельности организации, на базе которой проводится практика.

В ходе практики обучающиеся ведут дневник по практике, описывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение различных видов деятельности), собирают материалы к отчету по практике на протяжении всего периода работы в организации и в течение последних трех дней практики оформляют итоговый отчет. По окончании прохождения практики обучающийся должен представить отчет о прохождении практики.

С отчетом и дневником практики должен ознакомиться руководитель практики от филиала Академии, после чего он дает рецензию на отчет о прохождении практики, делает заключение приобретенных обучающимся в процессе прохождения практики умениях и навыках. Данная рецензия является необходимой составной частью дневника практиканта.

Отчет оформляется на стандартной бумаге формата А4, шрифт Times New Roman, параметры страниц – левое поле – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см интервал полуторный, общим объемом от 10 страниц. Оформление текстовой и иллюстративной части отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ. Форма титульного листа отчета по практике приведена в Приложении к рабочей программе.

В отчете обучающийся описывает свою деятельность в период прохождения практики, оформляет выполнение индивидуального задания, анализирует наиболее сложные вопросы, встретившиеся на практике, трудности при ее прохождении, вносит предложения по совершенствованию ее организации.

Наиболее значимые результаты работ докладываются на научных и научно-практических конференциях.

Защита отчета по практике принимается в присутствии руководителя практики от филиала Академии.

Критерии оценки результатов прохождения производственной практики

Критериями оценки результатов прохождения практики обучающимся являются: уровень подготовленности обучающегося, инициативности в работе и дисциплинированности; степень выполнения программы практики и индивидуального задания; качество представленных обучающимся отчетных материалов; уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета. После проверки в установленный на кафедре срок, отчет возвращается обучающемуся с пометкой «Допущен к защите» или «Возвращен на доработку».

Производственная практика оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на поставленные вопросы;

- в ответах выделялась практическая часть, а также продемонстрирован высокий уровень владения универсальными и общепрофессиональными компетенциями;

- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;

- показано умение самостоятельно анализировать практические факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- даны достаточно обоснованные ответы на большинство поставленных вопросов, правильно решены основные практические задания по программе прохождения практики;

- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями программы прохождения практики, при решении практических задач не всегда были достигнуты требуемые результаты;

- ответы в основном были краткими.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- даны в целом правильные ответы на половину поставленных вопросов, но в отсутствии должного обоснования, при решении практических задач студент хотя и использовал полученные знания, но не применял их в период прохождения практики;

- при ответах не выделялся практический аспект;

- ответы были неполными, нечеткими и без должной логической последовательности;

- на дополнительные вопросы обучающийся затруднялся отвечать.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Примерный перечень вопросов к защите производственной практики

Блок вопросов об организации, являющейся местом прохождения практики

1. Характеристика организации, являющейся местом прохождения практики.
2. Функции организации/подразделения, являющейся местом прохождения практики, в т.ч. его задачи, структура и т.д.
3. Нормативная база деятельности организации, являющейся местом прохождения практики. Виды и наименования документов, регламентирующие деятельность организации-базы практики.
4. Деятельность практиканта в организации, являющейся местом прохождения практики (должностные обязанности, содержание работы и т.д.).

Блок предметных вопросов

5. Проблемы и перспективы рынка интеллектуальной собственности.

6. Роль интеллектуальной собственности в инновационном процессе.
7. Система управления интеллектуальной собственностью.
8. Значение защиты интеллектуальной собственности для организации.
9. Технические способы защиты интеллектуальной собственности.
10. Краткая характеристика объектов интеллектуальной собственности и порядка их использования.
11. Правомерные способы использования результата интеллектуальной деятельности и распоряжения интеллектуальными правами.

Блок прикладных вопросов

12. Индивидуальное задание студента-практиканта, его содержание и порядок выполнения.
13. Характеристика материалов для выпускной квалификационной работы, собранных во время прохождения практики.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Трудовой кодекс Российской Федерации.

Профессиональные базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе:

- справочно-правовая система «Гарант»: www.garant.ru;
- справочно-правовой системе «Консультант плюс»: www.consultant.ru;
- библиотека «Книгофонд»:
- www.knigafund.ru;
- Университетская библиотека www.biblioclub.ru;
- Айсбук ibooks.ru.

Учебная литература

1. Международно-правовое регулирование интеллектуальной собственности : учебник : [16+] / Ю. Т. Гульбин, М. Х. Дугужева, С. А. Иванова [и др.] ; под ред. С. А. Ивановой, Р. Ш. Рахматулиной ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2022. –

- 468 с. : ил., табл., схем. – (Высшее образование: Магистратура). – Режим доступа: _____ по подписке. –
 URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701070>
2. Борисова, С. В. Управление интеллектуальной собственностью на транспорте (на примере железнодорожного транспорта) : учебное пособие для магистратуры направления 27.04.05 «Инноватика» : [16+] / С. В. Борисова ; Российский университет транспорта, Институт транспортной техники и систем управления, Кафедра «Управление инновациями на транспорте». – Москва : Российский университет транспорта (ПУТ (МИИТ)), 2021. – 176 с. : ил., таб. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702925>
 3. Методология организации научно-исследовательской деятельности : коммерциализация и управление интеллектуальной собственностью : учебное пособие : [16+] / сост. В. В. Кондратьев, И. В. Вишнякова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2022. – 172 с. : ил., табл. – Режим доступа: _____ по подписке. –
 URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702002>
 4. Остапенко, Г. Ф. Управление интеллектуальной собственностью : учебное пособие / Г. Ф. Остапенко, В. Д. Остапенко. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 160 с. : ил., табл. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: _____ по подписке. –
 URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684225>

Дополнительная литература

5. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент : учебник / Ю. М. Беляев. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 219 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: _____ по подписке. –
 URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621843>
6. Защита интеллектуальной собственности : учебник / И. К. Ларионов, М. А. Гуреева, В. В. Овчинников [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова, М. А. Гуреевой, В. В. Овчинникова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 256 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621700>

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обучающиеся проходят производственную (проектную) практику в Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Кванториум НЭЛ», расположенной по адресу: 440004, Пензенская область, г. Пенза, ул. Центральная, д.1В, офис 302а. В кабинете № 306а, 3 этаж (площадью 100 кв.м.).

Аудитория оборудована: настенный экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; камера – 1 шт.; передвижная доска – 1 шт.; ноутбук, обеспеченный выходом в интернет – 20 шт.; столы – 10 шт.; стулья – 20 шт.

Обучающиеся проходят производственную (преддипломную) практику в ФГБУ «Федеральный институт промышленной собственности», расположенном по адресу: 125993 г. Москва, Бережковская набережная, д. 30, к. 1, в кабинете №35, 8 этаж (площадью 88,9 кв. м.).

Аудитория оборудована: настенный экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; камера – 1 шт.; передвижная доска – 1 шт.; компьютеры (клавиатура, мышь) объединенные в локальную сеть и обеспеченные выходом в интернет – 21 шт.; компьютерные столы – 21 шт.; стулья – 23 шт.

6. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн., локальными нормативными актами.

Филиал Академии предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательным программам, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей).

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.

Приложение

Образец титульного листа отчета

**Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российская государственная академия интеллектуальной
собственности» в г. Пенза – «Поволжская Высшая школа
интеллектуальной собственности»**

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики**

В _____
(наименование учреждения)

Выполнил обучающийся
очной (очно-заочной) формы обучения
направления подготовки
38.03.01 «Экономика»

____ курса ____ группы

(подпись) _____
(ФИО)

Руководитель практики от РГАИС

(должность, ФИО)

Оценка _____

Подпись _____